



Barn- och utbildningsförvaltningen

Simrishamns Kommun

DIGITALA VERKTYG I FÖRSKOLA OCH SKOLA

INFORMATION TILL PERSONAL



DATORN I SKOLAN

'EN-TILL-EN' OCH GAFE

Simrishamns kommun erbjuder alla elever från årskurs 4 en egen dator för skolarbetet, en så kallad "en-till-en"-lösning. Det gör vi dels för att läroplan och kursplaner ställer krav på digitalisering, dels för att vi tror på den oändliga potential de digitala verktygen erbjuder i form av annorlunda och motivationshöjande arbetssätt.

Även ur tillgänglighets och likvärdighetsperspektiv är datorn oslagbar – allt material blir tillgängligt för alla genom uppläsning, översättning och språkhjälp.

Skolorna har själva efterfrågat verktyg som är enkla och som inte stjäl vare sig värdefull pedagogtid för tekniskt underhåll, eller alltför stora ekonomiska resurser. **Google Apps for Education (GAFE)** erbjuder kostnadsfritt skolor och universitet ett antal molnbaserade verktyg som på olika sätt förenklar och förbättrar skolarbetet. Det är redskap för bland annat skapande av såväl texter som presentationer, hemsidor, mejl, kalender, blogg och egna hemsidor.

GAFE och **Chromebooks** ger oss en smidig digital struktur. I kombination med **Gleerups** digitala läromedel, resurser i tryckt material och lärarnas egna kunskapsbankar har vi idag en stabil bas för digital pedagogisk utveckling i Simrishamns kommun.

MOLNET - VAD ÄR DET?

Molntjänster innebär att tjänster och verktyg levereras över internet, "i molnet", utan att särskild programvara behöver installeras på datorn.

Allt fler kommuner, myndigheter och företag använder sig av molntjänster idag, eftersom användaren är oberoende av tid, plats och specifik dator för att komma åt sitt arbete.

För skolans del betyder det att allt skolarbete finns tillgängligt för elever och pedagoger oavsett vid vilken tid, eller från vilken plats man loggar in för att arbeta, så länge det finns en tillgänglig internetuppkoppling i dator, surfplatta eller mobiltelefon.

Google Apps for Education, Unikum och Pluttra är alla exempel på molntjänster som vi använder i vår kommun.

Avtalet med Google följs upp kvartalsvis av Barn- och utbildningsförvaltningen, för att stämma av såväl efterlevnad som eventuella förändringar.

PERSONUPPGIFTER OCH PuL

All information som går att koppla till en specifik individ räknas som en personuppgift. Hur personuppgifter får behandlas anges i Personuppgiftslagen (PuL), som är till för att skydda den personliga integriteten.



Skolan behandlar på olika sätt elevernas personuppgifter i databaser, register och IT-system. Det är nödvändigt för att såväl myndighetsutövning (tex betyg), pedagogisk administration (tex närvaro) och pedagogik (tex GAFE) ska fungera.

Skolans personal får utbildning och information om PuL och vilka riktlinjer som gäller när vi behandlar personuppgifter.

För att skolan ska kunna använda olika molntjänster krävs att en del information om användare lämnas över till molntjänstleverantören. Detta regleras i ett biträdesavtal, som enligt Personuppgiftslagen (PuL) tydligt anger vilka uppgifter som lämnas ut, var de lagras och hur länge uppgifterna sparas.

Simrishamns kommun har ett biträdesavtal med Google för att kunna skapa användarkonton och en skolorganisation i vår GAFE-domän @edu.simrishamn.se. Vi har även biträdesavtal med Unikum för att hantera individuella

utvecklingsplaner (IUP), skriftliga omdömen och kunskapskrav.

För detta ändamål lämnas uppgifter om användarnas namn, personnummer samt klass/grupptillhörighet ut från vår elevdatabas Extens. Dessa personuppgifter lämnas inte vidare till annan part, utan har som enda syfte att skapa användarkonton och en organisationsstruktur på grupp och klassnivå för skolorna.

När elev slutar skolan eller flyttar från kommunen eller anställning för personal upphör, avslutas användarkontot och personuppgifterna raderas.

Lagring av personuppgifter krävs också för förskolornas digitala verktyg Pluttra, som används för att fullgöra dokumentationskyldigheten i skollagen. Här finns uppgifter om barns, föräldrars och personals person- och kontaktuppgifter, grupp- och avdelningsindelning.

"NÄR EN ELEV SLUTAR SKOLAN ELLER FLYTTAR FRÅN KOMMUNEN, ELLER NÄR ANSTÄLLNING FÖR PERSONAL UPPHÖR, AVSLUTAS ANVÄNDARKONTOT OCH PERSONUPPGIFTERNA RADERAS"

STRUKTURERAT OCH OSTRUKTURERAT MATERIAL

All hantering av personuppgifter som hanteras i skolans databaser och IT-system (Extens, Dexter, PMO, Unikum, GAFE) räknas som **strukturerat material** och lyder strikt under PuL.

För att underlätta så kallad vardaglig hantering av personuppgifter som inte medför integritetsrisker enligt PuL infördes 2007 viss lättnad i hanteringsreglerna. Lättnaden gäller **ostrukturerat material** – till exempel löpande text i ordbehandling och på internet, ljud- och bildupptagningar och korrespondens per e-post.

Det gäller även på sociala medier – löpande text och otaggade bilder på Facebook, bloggar eller Twitter räknas som ostrukturerat material.

Innan du publicerar bilder eller text på hemsidor, bloggar eller andra sociala medier bör du alltid göra en samlad bedömning av hur känsliga uppgifterna är, i vilket sammanhang de förekommer, vilket syftet är, hur stor spridning de kan få och vad det kan leda till. Du får **aldrig** publicera någonting alls kring barn med skyddad identitet.

DIGITALA TJÄNSTER OCH VERKTYG

Vi använder flera olika system för olika syften i skolan. Som tankemodell kan det vara bra att skilja på **myndighetsutövning**, **pedagogisk administration** och **pedagogik**, så att vi lägger rätt information i rätt verktyg.

Generellt sett ska det som kategoriseras som myndighetsutövning **aldrig** hamna i GAFE-verktygen och heller inte i något e-postsystem, vare sig @simrishamn.se eller @edu.simrishamn.se.

Däremot kan ibland det som hamnar inom ramen för pedagogisk administration, till exempel användandet av en klasslista, givetvis också användas rent pedagogiskt.

Myndighetsutövning

Betygssättning, beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram, anmälningartill sociala myndigheter

Pedagogisk administration

Frånvarohantering, klasslistor, scheman, e-post, IUP och skriftliga omdömen, kunskapsbedömningar

Pedagogik

Material som rör undervisningen, faktasök, digitala läromedel, verktyg som stödjer lärprocessen

PMO

I PMO-systemet hanteras integritetskänsliga uppgifter kring elevvårdsarbetet – myndighetsutövning i form av beslut om särskilt stöd, åtgärdsprogram, utredningar, orosanmälningar mm. Systemet har hög säkerhetsnivå och endast ett fåtal användare, som rektor, socionom/kurator och specialpedagoger har behörighet dit. En del av dessa dokument är offentlig handling, men bör sekretessgranskas innan de lämnas ut.

PMO omfattar även skolhälsovårdens journalsystem, men den delen omfattas av hälso- och sjukvårdens högre sekretess och dit har ingen skolpersonal behörighet.

DEXTER/IST

Dexter används som administrationsverktyg för förskolan. I Dexter kan vårdnadshavare ansöka om plats i förskola/pedagogisk omsorg, samt ändra schema och inkomstuppgifter.

För skolans del hanteras en del myndighetsutövning i Dexter, som exempelvis betygssättning och omdömen i samband med detta. I övrigt använder vi Dexter för pedagogisk administration som schema, klass- och grupphantering samt närvarorapportering. I vårt system finns enbart alternativ för "frånvaro" eftersom alternativet "sjuk" enligt lag skulle kräva vårdnadshavares eller myndig elevs samtycke.

Vårdnadshavare har inloggning till Dexter för att se uppgifter om närvaro och hantera frånvarooanmälan för sitt eget barn

UNIKUM

Unikum hjälper grundskolan att hantera pedagogisk administration som individuella utvecklingsplaner, skriftliga omdömen och kunskapsbedömningar. I Unikum finns också stöd för utvecklingssamtal. I systemet finns också verktyg för att skapa pedagogiska planeringar kopplade till målen i läroplan och kursplaner.

Skriftliga omdömen om elever ska alltid skrivas med hänsyn till PuL. Värderingar eller åsikter om person är inte tillåtet, omdömen ska förhålla sig till styrdokumentens uppdrag. Det är till exempel inte okej att kalla någon lat, men det går bra att skriva att samma person inte kommit i tid. Formuleringar skrivs alltid med hänsyn till individens integritet - håll fokus på fakta.

PLUTTRA

Pluttra är ett digitalt verktyg för dokumentation i förskolan – en plattform för information, kommunikation och dokumentation i form av text, foto, ljud och film. För vårdnadshavarna blir barnens vardag synlig. För pedagogerna kopplas dokumentationen samman med reflektion där de pedagogiska tankarna blir synliga. På så sätt är Pluttra även ett bra verktyg för förskolans systematiska kvalitetsarbete. Pluttra är ett säkrat system, där dokumentation kring ett barn eller elevgrupp endast är tillgänglig för dem som ska ha den.

GAFE/EduLife

Verktygen i GAFE är utmärkta stöd i läroprocessen och gynnar all form av kommunikation, samarbete och gemensamt lärande för lärare och elever. Dessutom fungerar GAFE mycket bra som en del av ett formativt arbetssätt i undervisningen.

Viss form av pedagogisk administration finns även här – till exempel kommunikation via e-post, kalender/schema, grupplistor i undervisningsfunktion.

Vi använder *inte* verktygen i GAFE för personkänslig dokumentation, som till exempel pedagogiska utredningar.

VIKTIGT ATT VETA:

När du avslutar din anställning i Barn- och utbildningsförvaltningen, avslutas också ditt GAFE/edu.simrishamn.se-konto och innehållet raderas.

Om du har arbetsmaterial, bilder eller annat lagrat på din Drive måste du föra över dem till ett privat konto innan du slutar!



HJÄRNAN VILL HA KUL

Kunskap - Utveckling - Lagarbete

Utveckling som tillstånd

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Simrishamns kommun, vx 0414-81 95 00

Personuppgiftsombud för Barn och utbildningsnämnden är förvaltningschef Bo Kristoffersson, vx 0414-81 95 00

Om du har frågor, vill få ett registerutdrag eller rättelse kring dina personuppgifter (enl. PuL 25§):

Lotta Persson, Utvecklingsledare

Barn- och utbildningsförvaltningen

0414-81 95 04/vx 0414-81 95 00

lotta.persson(at)simrishamn.se